



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 23 (513)
18 июня
2021 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2021 г. № 285

Об определении должностных лиц, ответственных за исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федерального закона от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

В соответствии с п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федерального закона от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», утвержденного первым заместителем Правительства Самарской области В. В. Кудряшовым 06.05.2021 г. (далее – Дорожная карта), администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Определить должностных лиц, ответственных за исполнение Плана мероприятий («дорожной карты»):
 - ведущего специалиста МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» администрации муниципального района Челно-Вершинский Гатальскую И.П. в части муниципального земельного контроля
 - главного специалиста отдела экономического развития, инвестиций и торговли Мугайдинову С.Ф. в части муниципального жилищного контроля
 - председателя административной комиссии при администрации муниципального района Челно-Вершинский Абдуллину Л.К. в части муниципального контроля по благоустройству
 - специалиста МБУ «Управление по строительству» администрации м.р. Челно-Вершинский Широкову Е.В. в части муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве
 - специалиста МБУ «Управление по строительству» администрации м.р. Челно-Вершинский Сергееву Е.А. в части муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
 - главного специалиста службы охраны окружающей среды администрации м. р. Челно-Вершинский Сайфулина Р.М. в части регионального государственного экологического контроля (надзора)
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы районного Управления Финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Трофимова Д.Н.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

Князькин В.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06. 2021 г. № 313

О внесении изменений в постановление администрации района № 844 от 31.12.2019 г.
«Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2020-2022 годы»

Руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формирования и реализации, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 844 от 31.12.2019 года «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории

муниципального района Челно-Вершинский на 2020-2022 годы» (далее Муниципальной программы):

в приложении к постановлению «Муниципальная программа «Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2020-2022 годы»:

1.1. Строчку Объемы и источники финансирования муниципальной программы Паспорта Муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Реализация Программы за счет средств районного бюджета составит 717,0 тыс. рублей:	
2020 год	- 247,0 тыс. рублей;
2021 год	- 369,0 тыс. рублей;
2022 год	- 101,0 тыс. рублей.
Реализация Программы за счет средств областного бюджета составит 28837,703 тыс. рублей:	
2020 год	- 8428,567 тыс.рублей;
2021 год	- 10204,568 тыс.рублей;
2022 год	- 10204,568 тыс.рублей.

1.2. Пункт 5 Пояснительной записки изложить в новой редакции:

«5. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обеспечение ресурсного обеспечения Программы
Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.
Общий объем финансирования Программы составляет

- в 2020 году – 8675,567 тыс. рублей;
- в 2021 году - 10573,568 тыс. рублей;
- в 2022 году – 10305,568 тыс. рублей.

Распределение средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский на реализацию мероприятий Программы представлено в Приложении № 1, распределение субвенций областного бюджета на реализацию мероприятий Программы представлено в Приложении № 2 к настоящей Программе».

1.3. Приложение № 1, № 2 изложить в новой редакции:

Приложение № 1
к Муниципальной программе

Распределение средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский на реализацию мероприятий Муниципальной программы «Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2020-2022 годы»

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Сумма (тыс.руб.)			Исполнители
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	15 мая	Международный день семьи	-	11,0	12,0	МКУ «Комитет по вопросам семьи»
2	1 июня	Международный День защиты детей, фестиваль «Куда уходит детство»	3,0	22,0	22,0	МКУ «Комитет по вопросам семьи» МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» МАУ «Центр культурного развития»
3	Июнь	Вручение именной премии Главы района одаренным детям года	9,0	10,0	10,0	МКУ «Комитет по вопросам семьи»
4	Июнь-Август	Доставка детей из семей, оказавшихся в ТЖС, направляющихся на отдых на Черноморское побережье на ж/д вокзал г. Самара	-	25,0	25,0	МКУ «Комитет по вопросам семьи»
5	Июнь	Спартакиада с участием детей с ограниченными возможностями «Сильные духом»	-	11,0	12,0	МКУ «Комитет по вопросам семьи» МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» МАУ «Центр культурного развития»
7	Первое воскресенье ноября	Международный День мужчин «Священно, имя твое, родитель!»	-	10,0	10,0	МКУ «Комитет по вопросам семьи» МАУ «Центр культурного развития»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8	Последнее воскресенье ноября	Международный День матери, итоги районного конкурса «Лучший родитель года»	-	10,0	10,0	МКУ «Комитет по вопросам семьи» МАУ «Центр культурного развития»
9	Последняя неделя декабря	Обеспечение новогодними подарками детей из малообеспеченных семей	52,0	-	-	МКУ «Комитет по вопросам семьи»
10	Период летних каникул	Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей	-	-	-	МАУ ЦОСМИ
11	В течение года	Исполнение государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами за счет собственных доходов местных бюджетов	183,0	270,0	-	МКУ «Комитет по вопросам семьи»
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			247,0	369,0	101,0	

Приложение № 2
к муниципальной программе

Объемы выделения субсидий и субвенций из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2020-2022 годы»

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс. руб.)			Исполнители
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами	1517,593	1551,474	1551,474	МКУ «Комитет по вопросам семьи»
2	Реализация мероприятий по профилактике социального сиротства среди несовершеннолетних на территории муниципального района Челно-Вершинский, организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	505,865	517,158	517,158	Администрация м.р. Челно-Вершинский
3	Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	480,109	490,936	490,936	МКУ «Комитет по вопросам семьи»
4	Осуществление денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	5925,0	6832,0	6832,0	МКУ «Комитет по вопросам семьи»
5	Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей	0	813,0	813,0	МАУ «ЦОСМИ»
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:		8428,567	10204,568	10204,568	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2021г. № 314

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 36 от 25.01.2018г. об утверждении муниципальной программы «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству,

реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №36 от 25.01.2018г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2018-2020 годы» изложить муниципальную программу в новой редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Сергееву Н.В.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 09.06.2021г. №314

Муниципальная программа
«Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2018-2022 годы

(далее – муниципальная программа)

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	- муниципальная программа «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2018-2022 годы, (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	- Администрация муниципального района Челно-Вершинский
Участники муниципальной программы	- Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский», (далее – МБУ «Управление по строительству»)
Цель муниципальной программы	- Организация реализации инвестиционного проекта - выполнение предпроектной подготовки, анализ возможностей участников инвестиционно-строительного процесса, планирование строительства, включая проектные, изыскательские, научно-исследовательские, строительно-монтажные, отделочные работы, сейсмические исследования и другие работы, связанные со строительством, реконструкцией и ремонтом объектов производственного и непроизводственного назначения).
Задачи муниципальной программы	- Обеспечение эффективности капитальных вложений на основе применения при проектировании и строительстве прогрессивных производственных и информационных технологий, соблюдения норм и стандартов по проектированию и строительству объектов, других индивидуальных требований инвестора к техническому уровню и качеству объекта, позволяющих получить конкурентоспособный результат.
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	- число строящихся, реконструируемых, ремонтируемых объектов капитального строительства - проверка выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовительной рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана, земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	- муниципальная программа реализуется в один этап, 2018 – 2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	- общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 23 269,81558 тыс.рублей, в том числе по годам: 2018 год – 1494,83451 тыс. рублей; 2019 год – 4 591,94397 тыс. рублей; 2020 год – 8131,58710 тыс. рублей; 2021 год – 7871,45000 тыс.рублей; 2022 год – 1 180,00000 тыс.рублей.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Ввод объектов строительства, реконструкции в эксплуатацию, своевременное и качественное выполнение работ по капитальному и текущему ремонту.
---	--

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Субъектами инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, являются инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица.

Инвесторы осуществляют капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Инвесторами могут быть физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности.

Заказчики - уполномоченные на то инвесторами физические и юридические лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов. При этом они не вмешиваются в предпринимательскую и (или) иную деятельность других субъектов инвестиционной деятельности, если иное не предусмотрено договором между ними.

Заказчиками могут быть инвесторы.

Заказчик, не являющийся инвестором, наделяется правами владения, пользования и распоряжения капитальными вложениями на период и в пределах полномочий, которые установлены договором и (или) государственным контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подрядчики - физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с федеральным законом.

Пользователи объектов капитальных вложений - физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства, международные объединения и организации, для которых создаются указанные объекты. Пользователями объектов капитальных вложений могут быть инвесторы.

Субъект инвестиционной деятельности вправе совмещать функции двух субъектов и более, если иное не установлено договором и (или) государственным контрактом, заключаемым между ними.

Органы местного самоуправления обеспечивают необходимые условия для разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых муниципальными образованиями за счет средств местных бюджетов, размещаемых на конкурсной основе.

Расходы на финансирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений органами местного самоуправления, предусматриваются местными бюджетами.

2. Приоритеты и цели политики на муниципальном уровне в сфере реализации муниципальной программы, описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Одним из приоритетов политики на муниципальном уровне по повышению качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов в 2014 году и плановом периоде 2018-2022 годов является организация эффективного и целевого использования средств федерального, областного и местного бюджетов при строительстве, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский, включенных в следующие муниципальные программы:

1	Предоставление социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945гг., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945гг.
2	Мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» государственной программы Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2020 годы».
3	Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский»
4	Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
5	Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2015-2019 годы
6	Мероприятия в рамках реализации муниципальных программ «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
7	Мероприятия в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в один этап, 2018 – 2022 годы.

4. Описание мер правового и муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы

Нормативными правовыми актами, содержащими нормы о полномочиях Администрации муниципального района Челно-Вершинский по принятию муниципальной программы, являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Таблица 1
ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам				
			2018	2019	2020	2021	2022
Цель: организация эффективного и целевого использования средств федерального, областного и местного бюджетов при строительстве, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский							
Задача 1. Строительный контроль							
1.1	Количество объектов проверки выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовительной рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана, земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений	единиц	21	15	23	31	14

План мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении 1 к муниципальной программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Мероприятия, предусмотренные муниципальной программой, финансируются за счет средств бюджета района, в том числе формируемых за счет средств областного бюджета и средств бюджетов сельских поселений, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Соборания представителей Челно-Вершинского района о бюджете муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период администрации муниципального района Челно-Вершинский как главного распорядителя бюджетных средств.

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 23 269,81558 тыс.рублей:

2018 год – 1494,83451 тыс. рублей;

2019 год – 4 591,94397 тыс. рублей;

2020 год – 8 131,58710 тыс. рублей;

2021 год – 7 871,45000 тыс.рублей;

2022 год – 1 180,00000 тыс.рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы на 2018-2022 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета района, путем уточнения по суммам и мероприятиям.

7. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{N}{N_{\text{план}}}$$

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы;

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

План мероприятий муниципальной программы «Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2018-2022 годы

п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования по годам, тыс. руб.			
		2018	2019	2020	2022
1.	организация эффективного и целевого использования средств федерального, областного и местного бюджетов при строительстве, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский	1371,52583	1649,62688	1500,60594	1 749,300
2.	Проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов культуры	73,30868			
3.	Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с.Томмака	50,000			
4.	Проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости проведения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	192,000		162,06362	
5.	Проведение ремонтных работ в здании администрации	2388,47967		2880,01066	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7	Проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта здания средней школы с. Челно-Вершинский	188,59490			
7	Обследование технического состояния учреждений культуры (СДК с. Каменный Брод, РДК с. Челно-Вершинский)	73,24252			
7	Ремонт зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи	659,790			
7	Ремонт жилья детей-сирот	0			
10	Строительство жилого дома	1050,000			
11	Ремонт козырька над входом музыкальной школы	60,000			
12	Ремонт кровли детского сада «Колобок»	299,11688			
13	Устройство детской игровой площадки в пос. Красный Строитель	1600,000			
14	Восстановление вольтероза в с. Чувакское Урметьево			1334,00	
15	Ремонт административного здания, расположенного по адресу: Самарская область, с. Челно-Вершинский, ул. Советская, 12А			4 628,150	
ИТОГО		1494,83451	4591,94397	8131,58710	7 871,450
ВСЕГО				23 269,81558	1180,000

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2021 г. № 318

Об определении перечня видов муниципального контроля в рамках реализации Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федерального закона от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

В соответствии с п. 3 ч.4 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федерального закона от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень видов муниципального контроля в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федерального закона от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» на территории муниципального района Челно-Вершинский

- муниципальный земельный контроль
- муниципальный жилищный контроль
- муниципальный контроль по благоустройству
- муниципальный контроль на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве
- муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Трофимова Д.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

Князькин В.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2021 г. № 319

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») в рамках реализации Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федерального закона от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

В соответствии с п. 3 ч.4 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации» и Федерального закона от 31.07.2020 г. и № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федерального закона от 31.07.2020 г. и № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Трофимова Д.Н.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

Князькин В.А.

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
района Челно-
Вершинский от 11.06.2021 № 319

План мероприятий («дорожная карта») по реализации Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации и Федерального Закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» в м.р. Челно-Вершинский

№	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
1.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий настоящей дорожной карты	Заместитель главы района-руководитель Управления финансами Трофимов Д.Н.	до 10.06.2021 г.
2.	Проведение конференций с участием представителей бизнес-сообщества, прокуратуры по вопросам обсуждения и планирования контрольно-надзорной деятельности с учетом положений и требований новых Федеральных законов о КНД	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МБУ «Управление по строительству» Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Административная комиссия Главный специалист службы охраны труда Ответственные должностные лица администрации м.р. Челно-Вершинский	периодически, по мере необходимости, (не реже 1 раза в полугодие)
	Проведение публичных обсуждений и рассмотрение правоприменительной практики с подконтрольными субъектами вопросов, связанных с вступлением в законную силу Федеральных Законов о КНД с приглашением представителей бизнеса и других заинтересованных лиц	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МБУ «Управление по строительству» Отдел экономического развития Административная комиссия Главный специалист службы охраны труда Ответственные должностные лица администрации м.р. Челно-Вершинский	периодически, по мере необходимости, (не реже 1 раза в полугодие)
4.	Обеспечение реализации и достижения значений показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию муниципального контроля (надзора) в Самарской области с учетом принятых Федеральных Законов о КНД от 06.05.2021 г.	Заместитель главы м.р. Челно-Вершинский Трофимов Д.Н. МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом»	согласно срокам, указанным в Плане
5.	Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов, предусматривающих порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных правовых актах обязательных требований (в соответствии со ст. 53 законопроекта № 1051647-7)	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МБУ «Управление по строительству» Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Юридический отдел Административная комиссия Главный специалист службы охраны труда	не позднее 1 месяца после принятия (вступления в силу) законопроекта № 1051647-7
6.	Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МБУ «Управление по строительству» Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Юридический отдел Административная комиссия Главный специалист службы охраны труда	не позднее 2 месяцев после принятия законопроекта № 1051647-7
7.	Разработка Положений о видах муниципального контроля; предусматривающих ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели, а также перечни индикаторов риска	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МБУ «Управление по строительству» Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Юридический отдел Административная комиссия Главный специалист службы охраны труда	2 полугодие 2021 г.
8.	Признание утратившим силу нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок осуществления муниципальных видов контроля, а также соответствующие административные регламенты по видам	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Юридический отдел	после вступления в силу Положений о видах контроля
9.	Разработка и утверждение проверочных листов с учетом требований, устанавливаемых Правительством РФ, размещение их на официальных сайтах в разделе «Профилактика»	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МБУ «Управление по строительству» Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Юридический отдел Административная комиссия Главный специалист службы охраны труда	к моменту вступления в силу Положений о видах контроля
10.	Утверждение форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных в порядке, установленном ч.2 ст.21 Закона 248-ФЗ (при необходимости)	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МБУ «Управление по строительству» Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Юридический отдел Административная комиссия Главный специалист службы охраны труда	к моменту вступления в силу Положений о видах контроля
11.	Внесение изменений в порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов и экспертизы нормативно-правовых актов в части приведения в соответствие со ст. 53 законопроекта № 1051647-7	Юридический отдел	к моменту вступления в силу Положений о видах контроля
12.	Утверждение программ профилактики рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, утверждаемом Правительством РФ (ч.2.4 ст.44 Закона № 248-ФЗ).	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МБУ «Управление по строительству» Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Административная комиссия Главный специалист службы охраны труда	к моменту вступления в силу Положений о видах контроля

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.06.2021 г. № 321

от 15.06.2021 № 322

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 19.04.2011 г. № 304

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 09.03.2021 г. № 111

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18.03.2011 г. № 206 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

С целью создания условий для повышения доступности, качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации района от 19.04.2011 г. № 304 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» изложить реестр муниципальных услуг в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 09.03.2021 г. №111 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2020 г. №833 «Об утверждении муниципальной программы «Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» на 2020-2024 годы» следующий изменения:

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» читать в следующей редакции:

Муниципальный бюджет — всего 155569,17 тыс. руб.
2020 год — 30726,172 тыс. руб.
2021 год — 32343 тыс. руб.
2022 год — 30500 тыс. руб.
2023 год — 31000 тыс. руб.
2024 год — 31000 тыс. руб.
Внебюджетные средства — всего 7634,80 тыс. руб.
2020 год — 654,802 тыс. руб.
2021 год — 1655 тыс. руб.
2022 год — 1707 тыс. руб.
2023 год — 1809 тыс. руб.
2024 год — 1809 тыс. руб.

Приложение к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 15.06.2021 г. № 321

1.2. Раздел III муниципальной программы «Финансовое обеспечение программы» читать в следующей редакции:

Всего на период с 2020 по 2024 годы на выполнение программных мероприятий муниципальной программы предполагается направить из муниципального бюджета 155569,17 тыс. руб.

Объем финансирования Программы из муниципального бюджета составит:

2020 год — 30726,172 тыс. руб.
2021 год — 32343 тыс. руб.
2022 год — 30500 тыс. руб.
2023 год — 31000 тыс. руб.
2024 год — 31000 тыс. руб.

1.3. Приложение № 1 муниципальной программы «Объемы источники финансирования Программы» изложить в новой редакции (приложение №1)

1.4. Приложение № 3 муниципальной программы «Система мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение №2)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети Интернет»

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 15.06.2021 № 322

Объемы и источники финансирования Программы

Table with columns: ВСЕГО на достижение цели программы (тыс.руб.), 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: Бюджет муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» из них: мунципальный бюджет, внебюджетные средства; Библиотечное и музейное обслуживание населения, показ населению в Челно-Вершинском районе концертов, концертных и иных зрелищных программ, из них: средства областного бюджета, мунципальный бюджет, внебюджетные средства.

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 15.06.2021 № 322

Система мероприятий Программы

Table with columns: Цель, задачи, наименование мероприятия, Исполнитель, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, Наименование показателя, Показатели результативности выполнения подпрограммы (Связь, Базовое значение, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024). Row 1: Цель: Формирование климатического культурного и информационного пространства, создание условий для поддержки перспективных направлений развития культуры и обеспечения равных возможностей доступа к культурным ценностям...

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Расходы на оплату труда с начислениями	Бюджет 27027,9 В/бюджет 496,1	Бюджет 27941 В/бюджет 1445	Бюджет 29034 В/бюджет 1527	Бюджет 30931 В/бюджет 1629	Бюджет 30931 В/бюджет 1629	Среднемесячная заработная плата основного персонала	руб.	30020	29355	30761	32547	34675	34675
	Бюджет 3598,27 В/бюджет 100,7	Бюджет 4252,0 В/бюджет 160,0	Бюджет 1316,0 В/бюджет 130,0	Бюджет 19,0 В/бюджет 130,0	Бюджет 19,0 В/бюджет 130,0	Число посещений библиотек, единиц	человек	78560	27500	78560	86420	94270	109980
Содействие развитию существующей сети учреждений, модернизация материальной технической базы и информатизация учреждений	Бюджет 100,7 В/бюджет 100,7	Бюджет 160,0 В/бюджет 160,0	Бюджет 130,0 В/бюджет 130,0	Бюджет 130,0 В/бюджет 130,0	Бюджет 130,0 В/бюджет 130,0	Число посещений музеев	человек	5700	2000	5700	6270	7520	6840
	Бюджет 130,0 В/бюджет 130,0	Бюджет 130,0 В/бюджет 130,0	Бюджет 130,0 В/бюджет 130,0	Бюджет 130,0 В/бюджет 130,0	Бюджет 130,0 В/бюджет 130,0	Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ	человек	130710	45750	130710	143780	156850	182990
Комплектование библиотечного фонда печатными, электронными изданиями	Бюджет 50,0 В/бюджет 50,0	Бюджет 50,0 В/бюджет 50,0	Бюджет 50,0 В/бюджет 50,0	Бюджет 50,0 В/бюджет 50,0	Бюджет 50,0 В/бюджет 50,0	Количество документов библиотечного фонда библиотек	единица	251473	244439	245439	249669	249669	249669

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021г. № 323

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.12.2019г. № 850 Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2020-2024 годы.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.12.2019г. № 850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2020-2024 годы»:

- в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2020-2024 годы»
- в приложении к паспорту муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАСИРОВАНИЯ	Программа финансируется за счет средств местного бюджета в объеме 13409,194 тыс. рублей, из них по годам: 2020 – 3 040,214 тыс.руб. 2021 – 3 378,980 тыс.руб. 2022 – 2330,0 тыс.руб. 2023 – 2330,0 тыс.руб. 2024 – 2330,0 тыс.руб.
---	---

- раздел «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Программа финансируется из средств местного бюджета в объеме 13409,194 тыс. рублей на период 2020-2024 годы.

Источники финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Финансовые средства на 2020-2024 годы
Средства местного бюджета	3 040,214	3 378,980	2330,0	2330,0	2330,0	13409,194

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.06.2021 г. № 306 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1661.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины, ул. 2-й микрорайон, участок 10/9.

Площадь земельного участка – 28 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1,0 м.
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;
- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;
- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.
- Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 19 июля 2021г. в 09 ч. 30 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 1176,00 руб. (Одна тысяча сто семьдесят шесть рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -35,28 руб. (Тридцать пять рублей 28 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 18 июня 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается –12 июля 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 16 июля 2021 г. в 09 час. 10 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 235,20 руб. (Двести тридцать пять рублей 20 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 0323264336640004200, БИК 013601205, ЕКС 4010281054370000036, отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 12.07.2021 года .

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.06.2021 г. № 307 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1660.
Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины, ул. 2-й микрорайон, участок 10/10.

Площадь земельного участка – 24 кв. м.
Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.
Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.
Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений- 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;
- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;
- максимальный размер земельного участка не устанавливается.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 19 июля 2021г. в 09 ч. 45 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.
Начальный размер арендной платы за год: 1008,00 руб. (Одна тысяча восемь рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -30,24 руб. (Тридцать рублей 24 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.
Прием заявок на участие в аукционе начинается 18 июня 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается –12 июля 2021 г. 17 ч. 00 мин.(местного времени). Рассмотрение заявок – 16 июля 2021 г. в 09 час. 20 мин. (местного времени).
Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 201,60 руб. (Двести один рубль 60 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 0323264336640004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 12.07.2021 года .

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.
Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.
Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.
Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.06.2021 г. № 308 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1656.
Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины, ул. 1-й микрорайон, участок 18/9.

Площадь земельного участка – 18 кв. м.
Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.
Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений- 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;
- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;
- максимальный размер земельного участка не устанавливается.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 19 июля 2021г. в 10 ч. 00 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.
Начальный размер арендной платы за год: 756,00 руб. (Семьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -22,68 руб. (Двадцать два рубля 68 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.
Прием заявок на участие в аукционе начинается 18 июня 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается –12 июля 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 16 июля 2021 г. в 09 час. 30 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 151,20 руб. (Сто пятьдесят один рубль 20 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 0323264336640004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 12.07.2021 года .

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.
Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205
Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75
Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru
Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.06.2021 г. № 309 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1659.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины, ул. 2-й микрорайон, участок 10/7.

Площадь земельного участка – 33 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений- 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений –1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка –не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 19 июля 2021г. в 10 ч. 20 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 1386,00 руб. (Одна тысяча триста восемьдесят шесть рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -41,58 руб. (Сорок один рубль 58 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 18 июня 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается –12 июля 2021 г. 17 ч. 00 мин.(местного времени). Рассмотрение заявок – 16 июля 2021 г. в 09 час. 40 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 277,20 руб. (Двести семьдесят семь рублей 20 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 0323264336640004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 12.07.2021 года .

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах

аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.06.2021 г. № 311 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1658.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины, ул. 1-й микрорайон, участок 18/4.

Площадь земельного участка – 37 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений- 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений –1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка –не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 19 июля 2021г. в 10 ч. 40 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 1554,00 руб. (Одна тысяча пятьсот пятьдесят четыре рубля 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -46,62 руб. (Сорок шесть рублей 62 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 18 июня 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается –12 июля 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 16 июля 2021 г. в 10 час. 00 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 310,80 руб. (Триста десять рублей 80 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 0323264336640004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 12.07.2021 года .

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка - 10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.
Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.06.2021 г. № 310 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1664.
Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины, ул. 3-й микрорайон, участок 6/4.

Площадь земельного участка – 18 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 19 июля 2021г. в 11 ч. 00 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в электронной форме.
Начальный размер арендной платы за год: 756,00 руб. (Семьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -22,68 руб. (Двадцать два рубля 68 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.
Прием заявок на участие в аукционе начинается 18 июня 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается –12 июля 2021 г. 17 ч. 00 мин.(местного времени). Рассмотрение заявок – 16 июля 2021 г. в 10 час. 00 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 151,20 руб. (Сто пятьдесят один рубль 20 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 0323264336640004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 12.07.2021 года .

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2021 г. № 305

Об утверждении и введении
нормативно – методических пособий
по вопросам экспертизы документов
и работы архива администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской
области

В целях дальнейшего совершенствования делопроизводства, правильного формирования дел, их учета и сохранности по администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение №1) и Положение об архиве администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Приложение №1
к Постановлению
№ 305 от 08 июня 2021 г.

Положение
об экспертной комиссии администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Общие положения

Положение об экспертной комиссии администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Самарской области от 12.05.2005 г. №109-ГД «Об архивном деле Самарской области», Примерным положением, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43.

Экспертная комиссия администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

ЭК является совещательным органом при Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, создается распоряжением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, выступающая источником комплектования архивного отдела, согласовывает положение об ЭК с архивным отделом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Персональный состав ЭК определяется распоряжением Главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представитель службы делопроизводства и архива.

Председателем ЭК назначается заместитель Главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Функции ЭК

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации; б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о несправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование в архивный отдел.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно с ответственным за делопроизводство и архив администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив администрации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области представление на согласование ЭПК или архивного отдела в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Администрации.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о несправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с архивом администрации, ответственным за делопроизводство и кадровое делопроизводство, организует для работников администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации отдельным работникам администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

7.2. Запрашивать у специалистов администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать Главу района по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а также с соответствующим государственным (муниципальным) архивом.

Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поворну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Приложение №2
к Постановлению
№ 305 от 08 июня 2021 г.

Положение

об архиве администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

I. Общие положения

1. Положение об архиве администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Самарской области от 12.05.2005 г. №109-ГД «Об архивном деле Самарской области», Примерным положением об архиве организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 42.

Положение распространяется на архив администрации, выступающего источником комплек-

тования муниципального архива (далее – архив администрации).

Архив администрации создается на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив, источником комплектования которого выступает администрация.

Администрация разрабатывает положение об архиве администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Положение об архиве администрации подлежит согласованию на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в архиве администрации.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, выступающая источником комплектования муниципальных архивов, – согласовывает положение об архиве администрации с архивным отделом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

После согласования положение об архиве администрации утверждается Главой муниципального района.

Архив администрации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Состав документов Архива организации

Архив администрации хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности администрации;

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда организации – предшественников (при их наличии);

в) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива администрации.

III. Задачи Архива Администрации

К задачам архива администрации относятся:

7.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II положения.

7.2. Комплектование архива администрации документами, образовавшимися в деятельности администрации.

7.3. Учет документов, находящихся на хранении в архиве администрации.

7.4. Использование документов, находящихся на хранении в архиве администрации.

7.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив.

7.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел специалистами администрации и своевременной передачей их в архив администрации.

IV. Функции архива администрации

Архив администрации осуществляет следующие функции:

8.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, в соответствии с утвержденным графиком.

8.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве администрации.

8.3. Представляет в государственный (муниципальный) архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве администрации документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

8.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив администрации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности администрации.

8.5. Осуществляет подготовку и представление:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии администрации описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о несправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (далее – ЭПК архивного учреждения) описи дел постоянного хранения;

в) на согласование ЭПК архивного учреждения или государственного архива субъекта Российской Федерации (муниципального архива), в случае наделения его соответствующими полномочиями, описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭПК архивного учреждения или государственного архива субъекта Российской Федерации (муниципального архива), в случае наделения его соответствующими полномочиями, акты об утрате документов, акты о несправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение Главы района описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о несправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК или государственным архивом субъекта Российской Федерации (муниципальным архивом) в случае наделения его соответствующими полномочиями.

8.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив.

8.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве администрации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявление документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

8.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве администрации.

8.9. Организует информирование руководства и работников Администрации о составе и содержании документов архива администрации.

8.10. Информировует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

8.11. Организует выдачу документов и дел для работы во временное пользование.

8.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

8.13. Ведет учет использования документов архива администрации.

8.14. Создает фонд пользования архива администрации и организует его использование.

8.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам архива администрации.

8.16. Участвует в разработке документов организации по вопросам архивного дела и делопроизводства.

8.17. Оказывает методическую помощь:

а) ответственному за делопроизводство администрации в составлении номенклатуры дел, формированию и оформлении дел;

б) работникам администрации в подготовке документов к передаче в архив администрации.

V. Права администрации

Архив администрации имеет право:

а) представлять Главе района предложения по совершенствованию организации хране-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ния, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве администрации;

б) запрашивать у специалистов администрации сведения, необходимые для работы архива администрации;

в) давать рекомендации специалистам администрации по вопросам, относящимся к компетенции архива организации;

г) информировать специалистов администрации о необходимости передачи документов в архив администрации в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в мероприятиях управления государственной архивной службы Самарской области и архивного отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский по вопросам архивного дела и документационного обеспечения.

Договор аренды № _____
земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице главного специалиста комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Мандрейкина Михаила Александровича, действующего на основании доверенности главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина Валерия Анатольевича от 02.07.2018 г., удостоверенной Абсатаровой Эвелиной Рамильевны, нотариусом Челно-Вершинского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 73/162-н/63-2018-2-314, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом _____ статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям населенных пунктов, имеющий целевое назначение: _____, расположенного по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, сельское поселение Челно-Вершинцы, с. Челно-Вершины, ул. _____, участок _____ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющиеся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождены от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Арендная плата по договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, определенного исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, применяемый ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой от указанной в пункте 2.1 настоящего договора, а за четвертый квартал не позднее 15 декабря текущего года.

Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

3. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 10 лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

4. Порядок передачи и возврата земельного участка

Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора.

5. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

- 1) выполнять в полном объеме все условия договора;
- 2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

- 1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;
- 2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;
- 3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;
- 4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;
- 5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

Арендатор обязуется:

- 1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;
- своевременно вносить арендную плату;
- не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;
- после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи;

в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

не нарушать права других землепользователей;

предоставлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5.5. Арендатор вправе с согласия Арендодателя передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора.

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.6. Арендатор имеет право с согласия Арендодателя передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушения условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

Расчет размера арендной платы за земельный участок;

Акт приема-передачи земельного участка.

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Арендодатель
(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)
Место нахождения:

ОГРН

ИНН

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Арендатор

(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства):

ОГРН

ИНН

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2021 г. № 343

О праздновании Дня Молодежи России

С целью воспитания патриотизма, любви к малой родине в молодежной среде развития активных форм досуга, выявления и распространения творческих достижений молодых, профилактики асоциальных явлений среди молодежи, на основании Распоряжения Президента РФ №459-РП от 24.06.1993г. «О праздновании Дня Молодежи России», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 26 июня на пл. Ленина с. Челно-Вершины торжественное мероприятие, посвященное Дню Молодежи России с 19.00ч. - 23.00ч.;
2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия, посвященного Дню молодежи России (приложение № 1);
3. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов (приложение № 2);
4. Рекомендовать начальнику О МВД России по Челно-Вершинский району (Гусеву С.Г.) обеспечить охрану общественного порядка;
5. Рекомендовать начальнику ОГИБДД О МВД России по Челно-Вершинскому району (Мистякову Р.Р.) обеспечить организацию дорожного движения по ул. Почтовая 26.06.2021 г. с 19.00 ч. до 23.00ч.
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
7. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района А.С. Широкова

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
№ 343 от 17.06.2021 г.

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню
Молодежи России

Широков А.С. - первый заместитель главы района - председатель оргкомитета;
Силорова Н.М. - директор МАУ «Центр культурного развития» - заместитель председателя оргкомитета;

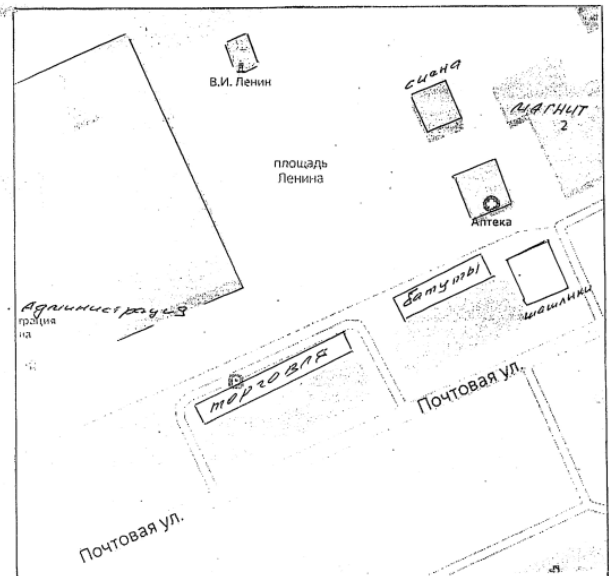
Члены оргкомитета:
Жулина Е.С. - директор МАУ «Дом молодежных организаций»;
Ухтверов С.А. - глава сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию);
Нишанов Р.Н. - руководитель МКУ «Комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской обл.»;

Ахмисева И.П. - главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской обл.;
Гусев С.Г. - начальник О МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);
Сидоров А. Ю. - руководитель филиала дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (по согласованию);

Ухтверова Т.М. - начальник ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Северного округа» отделение м.р. Челно-Вершинский (по согласованию);
Мрясова Н.А. - начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов (по согласованию).

Приложение к постановлению

«О праздновании Дня молодежи»



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 г. № 345

Об утверждении плана работы Администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области по проведению
контрольных мероприятий на 2021 год

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Ведомственным стандартом осуществления Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 01.06.2021 №291, Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проведению контрольных мероприятий на 2021 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить в единой информационной системе и на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князюкин

«__» _____ 2021 года

План работы
Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по проведению контрольных мероприятий на 2021 год

№ п/п	Наименование проверяемой организации	Тема контрольного мероприятия	Проверяемый период, год	Период (дата) начала проведения контрольных мероприятий
1.	Муниципальное автономное учреждение «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард»	Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.	2020 год	июнь июль
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по строительству Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	Проверка использования бюджетных средств, выделенных в рамках реализации национального проекта «Жилье и комфортная среда»	2020 год	октябрь ноябрь

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 г. № 346

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области органом, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков.
2. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок), согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (Приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить в единой информационной системе и на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князюкин

Приложение №1 к Постановлению
Администрации муниципального района
Челно-Вершинский от 18.06.2021г. № 346

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главными распорядителями бюджетных средств

I. Общие положения

1. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – ведомственный контроль) главными распорядителями бюджетных средств (далее – органы ведомственного контроля) устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский в отношении подведомственных им учреждений (далее – заказчик).

2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, их контрактные управляющие, члены комиссий по осуществлению закупок (далее – субъекты ведомственного контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям условно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

7) соблюдения требований, предусмотренных статьей 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), к осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

9) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

10) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

11) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Для осуществления ведомственного контроля орган ведомственного контроля может:

а) создать отдельное контрольное структурное подразделение;

б) назначить одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка подразделения (работники, должностные лица) ведомственного контроля осуществляют ведомственный контроль в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля в соответствии с настоящим Порядком.

7. Регламентом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, определяется в том числе функции должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля, их права, обязанности и ответственность.

8. Мероприятия по ведомственному контролю осуществляются в форме проведения выездных или документарных проверок.

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий по ведомственному контролю, должны иметь высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.

II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

10. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся:

1) в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев;

2) по поручению, приказу (распоряжению) руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

11. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

1) наименование субъекта ведомственного контроля;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

3) вид мероприятия по ведомственному контролю (выездное или документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия по ведомственному контролю;

5) иную информацию.

12. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до заказчиков. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

13. План мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

14. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия по ведомственному контролю путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

При проведении планового мероприятия по ведомственному контролю уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его заменяющему, не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия по ведомственному контролю по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 10 Порядка, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его заменяющему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятия по ведомственному контролю (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

3) вид мероприятия по ведомственному контролю (выездное или документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия по ведомственному контролю;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия по ведомственному контролю;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия по ведомственному контролю;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия по ведомственному контролю, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

мероприятия.

16. Срок проведения мероприятия по ведомственному контролю не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

17. При проведении мероприятия по ведомственному контролю должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления;

2) истребовать необходимые документы для проведения мероприятия по ведомственному контролю;

3) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия по ведомственному контролю.

18. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

19. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя ведомственного контроля либо лица, его замещающего.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе предоставить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Результаты проверки должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

22. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 15 календарных дней подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

23. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Приложение №2 к Постановлению
Администрации муниципального района
Чельно-Вершинский от 18.06.2021г. № 346

РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных организаций Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

I. Общие положения.

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции.

3. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены (далее – субъекты ведомственного контроля).

В рамках данного регламента под подведомственными заказчиками подразумеваются муниципальные учреждения, в отношении которых администрация является главным распорядителем бюджетных средств.

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) соблюдение требований к обоснованию и обоснованности закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, при формировании планов закупок и планов-графиков закупок;

3) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьями 19 Федерального закона, к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и установлении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

7) соблюдения требований, предусмотренных статьей 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), о осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

9) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

10) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

11) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения проверок в отношении подведомственных заказчиков. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, в порядке, установленном разделом II Регламента.

Внеплановые проверки проводятся в случае возникновения необходимости, в порядке, установленном разделом III Регламента.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документарных проверок.

7. Проведение проверок в отношении подведомственных заказчиков осуществляется должностным лицом Аппарата администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

8. Деятельность органа ведомственного контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетенции, достоверности результатов и гласности.

II. Проведение плановых проверок.

9. Проведение плановых проверок осуществляется на основании плана проверок, утверждаемого Главой муниципального района Чельно-Вершинский. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такая проверка проводится не чаще чем один раз в шесть месяцев.

10. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

11. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

12. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта ведомственного контроля (наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки);

- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

- вид проверки (выездная или документарная);

- дату начала и дату окончания проведения проверки;

- план проверок может содержать иную информацию.

13. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в сети Интернет: Чельно-Вершинский, рф.

14. Назначение проверки оформляется распоряжением главы района. Распоряжение главы района о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- наименование Органа ведомственного контроля;

- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица Органа ведомственного контроля;

- предмет проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- дату начала и дату окончания проведения проверки;

- проверяемый период;

- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

-наименование субъекта контроля.

Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

При проведении плановой проверки распоряжение и уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения проверки.

15. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

- вид проверки (выездная или документарная);

- дата начала и дату окончания проведения проверки;

-фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, уполномоченного на осуществление проверки;

- запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления проверки;

- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки;

16. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по распоряжению Главы муниципального района Чельно-Вершинский или лица, его замещающего.

17. Должностное лицо при проведении проверки имеет право:

- на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля при предъявлении ими служебных удостоверений распоряжения и уведомления с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения проверки документов и сведений (в том числе составляющих служебную, иную охраняемую законом тайну), включая переписку в электронном виде, необходимых должностному лицу в соответствии с возложенными на него полномочиями;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

18. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, который должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

18.1. Вводная часть акта должна содержать:

- наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

- номер, дату, место составления акта;

- дату и номер распоряжения и уведомления о проведении проверки;

- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

- период проведения проверки;

- фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, проводившего проверку;

- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц подведомственных заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок функции по осуществлению закупок.

18.2. описательная часть акта проверки должна содержать изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых, и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки;

18.3. в мотивировочной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены субъектом ведомственного контроля, оценка этих нарушений;

18.4. резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы должностного лица о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в деятельности субъектов ведомственного контроля;

- выводы о необходимости привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством в сфере закупок, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений и т.д.

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

19. Акт проверки составляется в трех экземплярах: один – для субъекта проверки, два – для органа ведомственного контроля. Каждый экземпляр акта проверки подписывается

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

должностным лицом органа ведомственного контроля и должностными лицами субъекта проверки.

20. Экземпляры акта проверки после подписания должностным лицом органа ведомственного контроля вручаются должностному лицу субъекта проверки для ознакомления и подписания. О получении акта проверки, должностное лицо субъекта проверки делает запись в экземплярах акта, который остается у органа ведомственного контроля. Такая запись должна содержать, в том числе, дату получения акта, подпись лица, получившего акт и расшифровку этой подписи.

21. Срок для ознакомления субъекта проверки с актом проверки, и его подписания составляет не более 5 рабочих дней со дня его вручения.

При отсутствии возражений по акту проверки, экземпляры в подписанном виде возвращаются субъектом проверки в орган ведомственного контроля, один экземпляр остается у субъекта проверки.

При наличии возражений по акту проверки, должностное лицо субъекта проверки делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет в орган ведомственного контроля письменные возражения. Такие возражения приобщаются к материалам проверки.

В случае, если субъектом проверки в установленный срок не представлены возражения на акт проверки, а подписанный экземпляр акта в орган ведомственного контроля не возвращен, считается, что возражения по акту отсутствуют, и в конце акта должностным лицом органа ведомственного контроля проставляется отметка об отказе объекта проверки от его подписания.

22. В случае отказа должностного лица субъекта проверки подписать или получить акт проверки, должностным лицом органа ведомственного контроля в конце акта делается запись об отказе указанного лица от подписания и (или) от получения акта. При этом акт проверки, направляется субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления. В указанном случае датой вручения акта проверки считается шестой день считая с даты отправки заказного письма. Документ, подтверждающий факт направления акта объекту проверки, приобщается к материалам проверки.

23. Должностное лицо органа ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки, рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Данное заключение утверждается лицом, назначившим проверку. Один экземпляр заключения направляется субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается должностному лицу субъекта проверки под роспись, второй - приобщается к материалам проверки.

24. Результаты проверок должны быть размещены в течение трех рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

25. В случае выявления по результатам выездных и документарных проверок действий (бездействия) должностных лиц заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы указанных проверок в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

26. Материалы проверки и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

III. Проведение внеплановых проверок.

27. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- истечение срока исполнения подведомственными заказчиками ранее выданного предписания об устранении нарушения;

- поступление в орган ведомственного контроля информации, содержащей признаки административного нарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

28. Должностное лицо органа ведомственного контроля при наличии оснований, указанных в пункте 27 настоящего Регламента, направляет главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

29. При получении такой служебной записки глава муниципального района принимает решение о целесообразности проверки.

30. При проведении внеплановой проверки должностное лицо органа ведомственного контроля руководствуется в своей деятельности положениями настоящего Регламента, устанавливающие порядок подготовки, проведения и оформления результатов плановых проверок.

31. При проведении внеплановой проверки, распоряжение и уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки.

IV. Требования к должностному лицу органа ведомственного контроля.

32. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должно иметь высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.

33. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Регламента, должностное лицо органа ведомственного контроля обязано соблюдать требования и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Ответственность должностного лица за нарушение требований настоящего Регламента и норм действующего законодательства Российской Федерации закрепляется в их должностных инструкциях.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 г. № 347

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

от 04.08.2014г. №566 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

от 11.08.2014г. №587 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

от 02.12.2015г. №797 «О внесении изменений в постановление муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №587 от 11.08.2014г. «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить в единой информационной системе и на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 г. № 348

Об утверждении плана работы Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области полномочий по проведению контрольных мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе», на 2021 год

В соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 «44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проведению контрольных мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе», на 2021 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить в единой информационной системе и на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

« _____ » 2021 года

План работы
Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по проведению контрольных мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе», на 2021 год

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Наименование объекта контроля, ИНН	Адрес местонахождения объекта контроля	Цель контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия	Проверяемый период	Месяц начала проведения контрольного мероприятия
1.	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ИНН 6385000344	446840, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; часть 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	2020 год	сентябрь

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.